

平成24年吉日

組合員各位

首都圏ソフトウェア協同組合  
事務局

## Web 会議システム（V-CUBEミーティング）のご利用について

拝 啓 時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。御社におかれましては、日頃より組合業務にご協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、組合では、組合員サービスの一環として、組合員企業である(株)ブイキューブ様が提供する、Web 会議システム（V-CUBEミーティング）を組合で導入しております。これにより、組合員各社におかれましては、ご自身の会社において、一定時間、無料で、WEB 会議システムを利用することができます。

ご利用希望の各位は、必ず事前に利用希望日時を事務局宛にご連絡をいただき、別添のマニュアル、料金表に従いましてご利用ください。

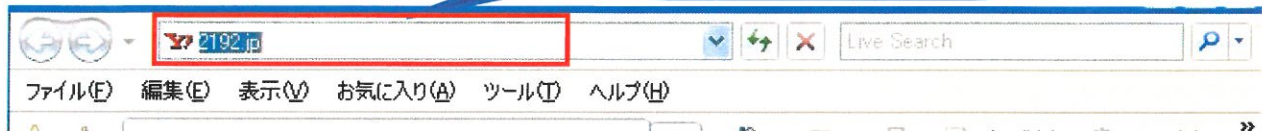
日々の企業運営にお役立て頂ければ幸甚です。どうぞよろしくお願いいたします。

敬具

問合せ：事務局 小倉 宛

TEL: 03-3473-9822 FAX: 03-3446-4180 Email: metsa\_info@jaspanet.or.jp

① アドレスバーに  
「2192.jp」を入力後  
Enterを押下



## ユーザーログイン

ご契約されているサービスをクリックし、別ウィンドウで開いた画面に、弊社(株式会社ブイキューブ)から発行したアカウント(IDとパスワード)を入力してください。  
まだ契約されていないが、お試してみたいという方は下の「資料請求、無料体験、デモンストレーションを申し込む」ボタンをクリックしてください。無料でIDとパスワードを発行いたします。

② V-CUBE ミーティング  
「バージョン4」 を押下



③ 「metsa-v」

④ 「metsa-cube」を入力

ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインボタンを押してください

ユーザーID	<input type="text" value="metsa-v"/>	(半角英数)
パスワード	<input type="password" value="metsa-cube"/>	(半角英数)
現在の所在地	日本	
言語選択	日本語	
タイムゾーン	-9 (東京、ソウル)	

ECOメーター設定情報

最寄駅を入力してください。(海外の場合は成田空港) 駅 設定

最寄駅を設定すると、ウェブテレビ会議を利用したことで削減されたCO2、交通費、時間が確認できます。

⑤ 「ログイン」を押下



会議予約へ



① 「会議予約」を押下

現在の番書駅: 未読

メインページ **会議予約** 予約変更 会議一覧 会議記録 ツール・マニュアル FAQ お問い合わせ

### 会議情報

全1会議室中 1~1室を表示

空室 **metsa-v** 共有 番号化 高画質 TV電話: 1 43231 0

利用中の人数 **0** / 10人

参加者一覧

**+ 会議室に入室**

旧バージョンで入室▼

低速回線モードを使用

画面:  標準 (4:3)  
 ワイド (16:9)

予約状況 0件 確認▼



現在の番書駅: 未読 個人設定 管理

メインページ **会議予約** 予約変更 会議一覧 会議記録 ツール・マニュアル FAQ お問い合わせ

V-CUBE ミーティング > 会議予約

### 会議予約

② 会議で使用したい日時を選択

会議室: **metsa-v** 共有 TV電話: 1

2010/10/21 18時10分 ~ 2010/10/21 19時10分 分まで予約 ②

2010/10/21 ~ 2010/10/21の予約状況 (0件)

予約日時 日時 会議名

予約はありません。

標準時からの時差: +9 (東京、ソウル) 時間

会議名:  ③

パスワード:  ④

機能制限:  設定しない  設定する ⑤

招待者:

招待したい方の情報を入力してください。招待可能な人物は契約内容をご確認ください。

名前	メール	言語
<input type="text"/>	<input type="text"/> 様 ⑥	日本語 (Japanese) ▼

開催通知:

差出人:

あなたの名前、メールアドレス、メッセージを入力してください。招待メールの差出人情報となります。

名前:  様 ⑦

メールアドレス:

メッセージ:

③ 会議名を入力 (任意)

④ パスワードは「設定する」パスワード 半角英数字6文字以上 16文字以内

⑤ 開催通知は「設定する」

⑥ 会議に参加するメンバーを全て登録 (追加9人まで)

⑦ 会議主催者 (差出人) を登録

### 資料事前アップロード

設定しない  設定する

会議中ホワイトボードに表示したい資料を事前にアップロードすることができます。

対応フォーマット: Word, PowerPoint, Excel, PDF, JPEG, GIF, PNG, BMP, TIFF

サイズ: Word, Excel, PowerPoint, PDF = 1ファイルにつき20MBまで  
JPEG, BMP, PNG, GIF, TIFF = 1ファイルにつき5MBまで

※【高画質モード(ペーパー版)】について

「高画質」を選択すると、ホワイトボードで拡大表示しても資料が解明に表示されます。(実行口は通常よりも時間がかかる場合があります)

Word, Excel, PowerPointは高画質モードで実行が可能です。それ以外のファイルは「高画質」を選択しても高画質モードで実行されません。

⑧ 「確認する」を押下



## Web会議システムの利用タイプ

利用タイプ	組合員区分	最大入室人数 (最大拠点数)	無料利用時間	延長料金
タイプA	本社所在地が東京、神奈川、千葉、埼玉(1都3県)	10名	5時間/1ヶ月	1,000円/1時間
タイプB	本社所在地が1都3県以外	10名	8時間/1ヶ月	
タイプC	本社所在地に関わらず出資金を増口	10名	8時間/1ヶ月	